

Tryb postępowania w trudnych sytuacjach

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ W TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W MIŁACZEWIE

Wykaz procedur zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną w dniu 30.09.2025 r.

- Procedura zwalniania ucznia z lekcji/zajęć.
- Procedura zwalniania ucznia z lekcji/zajęć na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne konkursy organizowane przez szkołę.
- Procedura usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.
- Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia występowania przemocy w rodzinie.
- Procedura postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia przez ucznia terenu szkoły (klasy).
- Procedura postępowania w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji/zajęć.
- Procedura postępowania w sytuacjach agresywnego zachowania ucznia wobec rówieśników (przemoc fizyczna).
- Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności i nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.
- Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia.
- Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły.
- Procedura postępowania w przypadku zastraszania, wymuszania oraz wyłudzenia pieniędzy.
- Procedura postępowania w przypadku fałszowania przez uczniów dokumentów.
- Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły.
- Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków odurzających.
- Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.
- Procedura postępowania w przypadku znalezienia substancji przypominającej narkotyk.
- Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia na terenie szkoły.
- Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.
- Procedura postępowania wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
- Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zjawiska cyberprzemocy.
- Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku w szkole.
- Procedura postępowania nauczyciela w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych przedmiotów lub substancji.
- Procedura postępowania w sytuacji konieczności opuszczenia klasy przez nauczyciela.
- Procedura postępowania w przypadku nietrzeźwego rodzica odbierającego dziecko ze szkoły.

- Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły/światlicy szkolnej.
- Procedura postępowania w przypadku złego samopoczucia.

Ad1. Procedura zwalniania ucznia z lekcji/zajęć.

1. Przedstawienie przez ucznia nauczycielowi/wychowawcy pisemnej prośby rodziców o zwolnieniu ze wskazanych lekcji/zajęć w danym dniu według ustalonego wzoru.
2. Sprawdzenie podpisu i odnotowanie zwolnienia w dzienniku lekcyjnym.
3. Zwolnienie ucznia, wpisanie uczniowi nieobecności usprawiedliwionej na wszystkich lekcjach, z których ma być zwolniony i potwierdzenie tego faktu własnym podpisem na zwolnieniu.
4. W przypadku, gdy rodzic zwalnia ucznia osobiście, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku i w klasowym zeszycie, a rodzic potwierdza go podpisem.
5. Wyjście ucznia ze szkoły z pominięciem powyższej procedury uznaje się za ucieczkę i wychowawca lub nauczyciel, który zauważył zaistniały fakt, powiadamia rodziców ucznia.

Ad 2. Procedura zwalniania ucznia z lekcji na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne konkursy organizowane przez szkołę.

1. Uczeń, który jest zwolniony na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne konkursy organizowane przez szkołę ma zaliczoną obecność w szkole, nauczyciel prowadzący zajęcia, z których uczeń jest zwolniony, zaznacza w dzienniku –obecności - **zwolniony/obecny**.
2. Ucznia zwalnia nauczyciel odpowiedzialny za zorganizowanie wyżej wymienionych zajęć.
3. Nauczyciel ten sporządza listę uczniów zwolnionych (koniecznie z podaniem klasy) i wywiesza ją 1 – 2 dni wcześniej na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim oraz listę osób przekazuje dyrektorowi szkoły.
4. Jeśli zawody lub konkurs odbywają się poza szkołą macierzystą, nauczyciel wyznaczony jako opiekun osobiście prowadzi uczniów ze szkoły na zajęcia i przyprowadza ich z powrotem do szkoły. Wypełnia też kartę wyjścia/wycieczki ze szkoły zgodnie z regulaminem wycieczek.
5. Jeżeli konkurs lub zawody trwają np. 2 godziny, a w planie lekcji na dany dzień przewidzianych jest np. 5 lekcji, uczeń uczestniczy w pozostałych lekcjach.
6. Uczeń zwolniony z lekcji z powodu konkursu lub zawodów sportowych ma obowiązek uzupełnić lekcje i prace domowe (na drugie zajęcia z kolei – w przypadku zajęć odbywających się codziennie).

Ad 3. Usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.

1. Usprawiedliwienie rodziców nieobecności ucznia na zajęciach powinno mieć formę pisemną (kartka, zeszyt przedmiotu, do korespondencji) lub słowną.
2. Ostateczny termin usprawiedliwiania nieobecności ucznia w danym miesiącu upływa z ostatnim dniem tego miesiąca.
3. W razie braku usprawiedliwienia nieobecności w wyznaczonym czasie, wychowawca informuje o tym fakcie rodziców. Brak informacji zwrotnej ze strony rodziców, oznacza uznanie nieobecności ucznia za nieusprawiedliwioną.
4. Nieusprawiedliwione nieobecności mają wpływ na obniżenie oceny zachowania ucznia.
5. W razie powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia lub przedłużonego czasu nieobecności nieusprawiedliwionej, wysłanie do rodziców komunikatu w dzienniku elektronicznym oraz pisemnego upomnienia - zawiadomienia o absencji ucznia i nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego.
6. W przypadku dalszego braku reakcji ze strony rodziców ucznia wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku szkolnego lub nauki, powiadomienie sądu rodzinnego.

Ad 4. Postępowania w sytuacji podejrzenia występowania przemocy w rodzinie.

1. Powiadomienie wychowawcy o podejrzeniu zaistnienia przemocy w rodzinie w celu weryfikacji informacji.

2. Rozmowa wychowawcy z uczniem, rodzicem (który nie był sprawcą).
3. Po potwierdzeniu przypuszczeń poinformowanie dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Podjęcie przez dyrektora szkoły odpowiednich działań zgodnych z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i procedury niebieskiej karty.
5. Objęcie ucznia pomocą pedagogiczną.
6. Monitorowanie sytuacji rodzinnej.

Ad 5. Postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia przez ucznia terenu szkoły (klasy).

Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia lekcyjne jest zobowiązany do sprawdzenia listy obecności uczniów i dokonania wpisu do dziennika lekcyjnego na początku zajęć. (W przypadku braku możliwości dokonuje wpisu w zeszycie klasowym). W przypadku stwierdzenia różnicy w stosunku do poprzedniej lekcji należy podjąć próbę ustalenia stanu faktycznego (zapytać uczniów, sprawdzić zgodnie z procedurą zwalniania z zajęć). Przy braku informacji, gdy jest podejrzenie o ucieczkę z zajęć w jak najkrótszym czasie nauczyciel jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy, a w przypadku jego nieobecności dyrektora szkoły. Jeśli nie ma w pobliżu żadnego pracownika szkoły, n-l zostawia uczniów pod opieką n-la uczącego w sąsiedniej klasie i odnotowuje ten fakt w zeszycie klasowym.

1. Powiadomienie wychowawcy, dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
2. Telefoniczne poinformowanie rodziców o nieobecności dziecka.
3. Próba ustalenia miejsca pobytu ucznia.
4. W przypadku przebywania dziecka w domu, ustalenie osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.
5. Odnotowanie zaistniałego faktu w dzienniku szkolnym/zeszycie klasowym.
6. Przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej z uczniem i jego rodzicami.
7. W przypadku powtarzania się takich sytuacji wyciągnięcie konsekwencji i ustalenie dalszego toku postępowania.
8. W przypadku niemożności ustalenia miejsca przebywania dziecka lub niemożliwości skontaktowania się z rodzicem, zawiadomienie policji.

Ad 6. Procedura postępowania w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji.

W przypadku incydentu jednorazowego:

1. Upomnienie słowne.
2. Zastosowanie kar zgodnie ze statutem szkoły.

W przypadku powtarzających się incydentów:

1. Upomnienie słowne i zastosowanie kar zgodnie ze statutem szkoły.
2. Powiadomienie wychowawcy klasy- rozmowa z uczniem.
3. W przypadku braku reakcji na interwencję n-la i wychowawcy, powiadomienie rodziców ucznia.
4. Rozmowa ucznia z zespołem wychowawczym/interwencji.
5. Rozmowa wychowawcy z rodzicami ucznia (jeżeli zachodzi potrzeba rozmowa odbywa się w obecności dyrektora szkoły lub/i zespołu wychowawczego/interwencji).
6. Wspólne ustalenie działań dyscyplinujących mających na celu poprawę zachowania ucznia (sporządzenie notatki).

Ad 7. Postępowania w sytuacjach agresywnego zachowania ucznia wobec rówieśników (przemoc fizyczna).

W przypadku incydentu jednorazowego:

1. Rozdzielenie stron.
2. Upomnienie słowne.

3. Rozmowa wychowawcy z uczniem.
4. Zastosowanie kar zgodnie ze statutem szkoły.

W przypadku powtarzających się incydentów:

1. Rozdzielenie stron.
2. Ustalenie granic: niedopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
3. Wezwanie wychowawcy lub/dyrektora.
4. Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o interwencji: powiadomienie dyrekcji, rodziców i/lub policji.
5. W sytuacji wyjątkowo trudnej rolę mediatora przejmuje dyrektor i zespół wychowawczy/interwencji.
6. Rozmowa wyjaśniająca wychowawcy z uczniami (na temat przyczyn powtarzających się wydarzeń).
7. Rozmowa wychowawcy z rodzicami ucznia/ uczniów.
8. Podjęcie decyzji dotyczących działań profilaktycznych, wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy (w tym zastosowanie kar zgodnie ze statutem szkoły).

Ad 8. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności i nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.

W przypadku incydentu jednorazowego:

1. Upomnienie słowne.
2. Zastosowanie kar zgodnie ze statutem szkoły.

W przypadku powtarzających się incydentów:

1. Rozmowa wychowawcy z uczniem.
2. Rozmowa ucznia z pedagogiem szkolnym.
3. Rozmowa z rodzicami ucznia o konsekwencjach złego zachowania dziecka w szkole.
4. W przypadku braku poprawy zwołanie zespołu wychowawczego/interwencji, spisanie kontraktu z rodzicami i uczniem.
5. W przypadku braku poprawy powiadomienie sądu rodzinnego, policji.

Ad 9. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia/zniszczenia mienia ucznia.

1. Nauczyciel, który został poinformowany o fakcie niszczenia lub zniszczenia mienia szkolnego/uczniońskiego przez ucznia/-ów, ma obowiązek jak najszybciej powiadomić o tym wychowawcę sprawcy zajścia.
2. Interwencja wychowawcy klasy: - rozmowa z uczniem w celu rozpoznania przebiegu i okoliczności zdarzenia oraz ewentualnych innych sprawców, - jeżeli jest kilku sprawców lub szkody są znaczne, wychowawca informuje dyrektora szkoły, - wychowawca wzywa do szkoły rodziców sprawcy/ - ów.
3. Rozmowa wychowawcy z rodzicami ucznia/ -ów.
4. Wychowawca ustala z rodzicami sposób naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.
5. Zastosowanie kar zgodnie ze statutem szkoły.
6. W przypadku, gdy brak jest sprawcy, rozmowa wychowawcy/dyrektora z uczniami klasy, która mogła dokonać aktu wandalizmu.
7. W uzasadnionych przypadkach (np. znaczne szkody) dyrektor powiadamia policję.

Ad 10. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły.

1. Rozmowa wychowawcy z uczniami (sprawcą czynu i osobą poszkodowaną) w celu wyjaśnienia zaistniałego czynu.
2. Poinformowanie dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. Wezwanie do szkoły rodziców ucznia/ sprawcy i przekazanie im informacji.
4. Sporządzenie zapisu w dzienniku szkolnym oraz odjęcie punktów z zachowania.

5. Zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej rzeczy ewentualnie pokrycia kosztów skradzionego przedmiotu.
6. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców – powiadomienie policji. Dalszy tok postępowania prowadzi policja.

Ad 11. Procedura postępowania w przypadku zastraszania, wymuszania oraz wyłudzenia pieniędzy.

1. Rozmowa wychowawcy ze sprawcą i poszkodowanym.
2. Ustalenie przez wychowawcę terminu spotkania z poszkodowanym, sprawcą i rodzicami uczniów.
3. Przeprowadzenie rozmowy wychowawców z uczniami i ich rodzicami.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły i wychowawcy podejmują decyzję o zawiadomieniu policji.
5. Zastosowanie kar zgodnie ze statutem szkoły.

Ad 12. Procedura postępowania w przypadku fałszowania przez uczniów dokumentów.

1. Powiadomienie przez nauczyciela, który zauważył fakt fałszerstwa, wychowawcy klasy.
2. Spotkanie wychowawcy z osobami zainteresowanymi.
3. Wezwanie rodziców ucznia do szkoły i przeprowadzenie z nimi rozmowy.
4. W przypadku powtarzających się incydentów powiadomienie dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia kolejnej rozmowy z rodzicami ucznia.
5. Zastosowanie kar zgodnie ze statutem szkoły.

Ad 13. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia niedozwolonych przedmiotów lub niebezpiecznych zwierząt na terenie szkoły.

1. Nakłonienie ucznia do zdeponowania niebezpiecznego przedmiotu (nóż, siekiera, scyzoryk, zapalniczka, pistolet na kulki itp.) lub odizolowania zwierzęcia.
2. W przypadku odmowy oddania/zabezpieczenia zabronionego przedmiotu/zwierzęcia, poinformowanie ucznia o konsekwencjach złamania regulaminu szkolnego.
3. Jeżeli posiadanie zabronionego przedmiotu/zwierzęcia może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły, która zawiadamia policję.
4. W każdym przypadku powiadomienie rodziców, wychowawcy i dyrekcji szkoły, także kuratora sądowego (jeżeli uczeń jest pod jego opieką).
5. Zastosowanie kar zgodnie ze statutem szkoły.

Ad 14. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków odurzających.

1. Powiadomienie o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy/ członka szkolnego zespołu interwencji
2. Odizolowanie ucznia od reszty klasy i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
3. Wezwanie lekarza w celu stwierdzenia stanu nietrzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadomienie dyrektora szkoły oraz rodziców. W razie odmowy odebrania dziecka ze szkoły zawiadomienie odpowiednich służb.
5. Podjęcie przez rodziców decyzji co do dalszego postępowania i przejęcie przez nich opieki nad uczniem.
6. Podjęcie przez wychowawcę postępowania wyjaśniającego i rozmowa z rodzicami, sporządzenie notatki z opisem sytuacji i podjętych wspólnych decyzji.
7. Zastosowanie kar zgodnie ze statutem szkoły. W przypadku powtarzania się sytuacji, w której uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków odurzających na terenie szkoły, powiadomienie policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

Ad 15. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

1. Żądanie nauczyciela w obecności innej osoby (członek szkolnego zespołu interwencji/ wychowawca, dyrektor, itp.), aby uczeń przekazał mu tę substancję. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. Powiadomienie dyrektora szkoły oraz rodziców o swoich podejrzeniach i wezwanie ich do natychmiastowego stawienia się.
3. Wezwanie policji.
4. Uruchomienie procedur policyjnych.
5. Sporządzenie notatki służbowej przez członka zespołu interwencji lub dyrektora szkoły z przeprowadzonych działań.
6. W przypadku potwierdzenia się informacji o posiadaniu przez ucznia narkotyków rozmowa dyrektora, wychowawcy klasy z rodzicami oraz uczniem.
7. Zastosowanie kar zgodnie ze statutem szkoły.

Ad 16. Procedura postępowania w przypadku znalezienia substancji przypominającej narkotyk.

1. Zabezpieczenie substancji przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie policji.
4. Próba ustalenia właściciela substancji.
5. Przekazanie substancji policji.
6. Poinformowanie organu prowadzącego szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny o zdarzeniu i podjętych działaniach.

Ad 17. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia na terenie szkoły.

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy klasy.
2. Rozmowa dyscyplinująco – profilaktyczna z uczniem.
3. Rozmowa wychowawcy z uczniem w obecności rodziców.
4. Zastosowanie kar zgodnie ze statutem szkoły.
5. Interwencja pedagoga/psychologa na wniosek wychowawcy w sytuacji powtarzającej się.

Ad 18. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

1. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej lub wezwanie lekarza/karetki.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

Ad 19. Procedura postępowania wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły pod opiekę.
3. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
4. Powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

Ad 20. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zjawiska cyberprzemocy.

Ujawnienie przypadku cyberprzemocy.

1. Przekazanie nauczycielowi, wychowawcy lub dyrektorowi szkoły informacji o wykroczeniu, odnotowanie informacji i godziny zgłoszenia.

2. Udzielenie przez dyrektora wraz z wychowawcą emocjonalnego wsparcia ofierze przemocy, a w razie konieczności, np. zapewnienie niezbędnej pomocy lekarskiej pokrzywdzonemu.

Ustalenie okoliczności zdarzenia i identyfikacja sprawcy (notatka służbowa wychowawcy).

1. Rozmowy ze wskazanymi świadkami.

2. Sprawdzenie miejsca zdarzenia.

3. Ustalenie z pokrzywdzonym liczby sprawców i ich danych personalnych.

Zabezpieczenie dowodów.

1. Zarejestrowanie, zapisanie wszystkich dowodów. Odnotowanie czasu, kiedy je otrzymano, ich treść, adres mail, numer telefonu, adres strony internetowej, na której pojawiły się szkodliwe treści.

Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

1. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem - sprawcą o jego zachowaniu. Celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zdarzenia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i próbowanie rozwiązania sytuacji konfliktowej.

2. Uświadomienie sprawcy, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy.

3. Omówienie z uczniem skutków jego postępowania oraz poinformowanie o konsekwencjach, jakie zostaną wobec niego zastosowane.

4. Zobowiązanie sprawcy do usunięcia szkodliwych materiałów z sieci.

5. W przypadku jeśli jest kilku sprawców, rozmowa z każdym z nich osobno, nie konfrontowanie sprawcy z ofiarą.

6. Powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka.

Działania wobec ofiary cyberprzemocy.

1. Wsparcie psychiczne osoby dorosłej (wychowawcy, psychologa, pedagoga).

2. Zapewnienie ucznia, który jest ofiarą cyberprzemocy, o tym, że postąpił właściwie, zgłaszając zdarzenia.

3. Stanowcze poinformowanie, że szkoła nigdy nie będzie tolerowała aktów przemocy.

Podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja dziecka i zwrócenie uwagi na jego pozawerbalne zachowanie (zażenowanie, smutek, poczucie winy).

Ochrona świadków, którzy zgłaszają zdarzenie.

1. Przeprowadzenie działań tak, aby zapewniały bezpieczeństwo nie tylko ofierze, ale i świadkom cyberprzemocy. Postępowanie powinno być prowadzone w sposób dyskretny i poufny.

2. Zapewnienie świadka o dyskrecji i nie ujawnianiu jego danych osobowych (chyba, że na wniosek policji).

Zawiadomienie sądu rodzinnego i policji.

1. Powiadomienie sądu rodzinnego, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą, a sprawca nie zaniechał dotychczasowego postępowania. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta dostępne środki, a uczeń nie wykazuje poprawy zachowania. W wypadku bardzo drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa dyrektor szkoły po konsultacjach z psychologiem/pedagogiem zgłasza ten fakt policji, która prowadzi dalsze działania.

Ad 21. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku w szkole.

1. Zapewnienie natychmiastowej pomocy uczniowi, który uległ wypadkowi.

2. Jeżeli zachodzi potrzeba, wezwanie pogotowia ratunkowego.

3. Zawiadomienie o wypadku wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, pielęgniarki, pracownika bhp.

4. Niezwłocznie zawiadomienie o wypadku rodziców poszkodowanego ucznia lub osobę sprawującą nad nim opiekę.

5. Odnotowanie faktu w dzienniku zajęć/zeszytach klasowym i rejestrze wypadków - podając datę i godzinę powiadomienia.

6. Przy lekkich przypadkach ustalenie z rodzicem potrzebę wcześniejszego odebrania poszkodowanego ucznia, godzinę i miejsce odbioru dziecka.
7. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – postępuje zgodnie z opracowaną procedurą opuszczenia klasy.
8. Powiadomienie o cięższych wypadkach organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
9. O wypadku ciężkim, zbiorowym i śmiertelnym dyrektor zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty oraz zabezpiecza miejsce wypadku.
10. Jeśli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

Ad 22. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych przedmiotów lub substancji.

1. Uniemożliwienie przez nauczyciela dostępu osób postronnych do znalezionej substancji.
2. Powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Ogłoszenie przez dyrektora ewakuacji szkoły zgodnie z opracowaną procedurą.
4. Powiadomienie przez dyrektora odpowiednich służb ratowniczych, straży pożarnej, policji.

Ad 23. Procedura postępowania w sytuacji konieczności opuszczenia klasy przez nauczyciela.

1. W razie konieczności wyjścia z klasy- poproszenie o pomoc nauczyciela najbliższego pracującego, który podejmuje natychmiastową opiekę nad uczniami pozostającymi w klasie.
2. W przypadku dłuższej nagłej nieobecności, wyznaczenie przez dyrektora szkoły osoby, która zastąpi danego nauczyciela.

Ad 24. Procedura postępowania w przypadku nietrzeźwego rodzica odbierającego dziecko ze szkoły.

1. Odmowa wydania ucznia i prośba o opuszczenie szkoły. Poinformowanie, że dziecko zostanie wydane innemu dorosłemu opiekunowi.
2. Zawiadomienie drugiego rodzica o odmowie wydania dziecka i jej przyczynie.
3. W przypadku powtórzenia się powyższych incydentów zawiadomienie sądu rodzinnego w celu rozeznania sytuacji rodzinnej dziecka.

Ad 25. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły/światlicy szkolnej.

Przyprowadzanie dziecka do szkoły/światlicy szkolnej:

1. Dzieci do 7 roku życia są przyprowadzane do szkoły/światlicy i odbierane ze szkoły/światlicy przez rodziców/opiekunów prawnych lub innych wskazanych pisemnie. Są oni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły/światlicy i ze szkoły/światlicy do domu.
2. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać dzieci zdrowe i czyste.
3. Dziecko chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do szkoły/światlicy. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

Odbieranie dziecka ze szkoły/światlicy szkolnej:

1. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców, zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji szkoły/światlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze szkoły/światlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Jeżeli zajęcia odbywają się na zewnątrz, nauczyciel może pozwolić dziecku odejść z boiska

lub placu zabaw dopiero wtedy, gdy rodzic / osoba upoważniona dotarł/a na miejsce pobytu grupy.

4. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców w celu wyjaśnienia sprawy. Dziecko pozostaje w szkole do momentu odebrania go przez drugiego rodzica lub osobę upoważnioną. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor.

5. Życzenie rodziców dotyczące nieodebrania dziecka przez jednego z rodziców musi być poparte orzeczeniem sądowym.

Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka ze szkoły/światlicy szkolnej lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki:

1. Dzieci powinny być odbierane ze szkoły/światlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem.

2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka (sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.

3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców lub osoby upoważnione pisemnie, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.

4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół.

Ad 26. Procedura postępowania w przypadku złego samopoczucia

1. Nauczyciel/pracownik szkoły, który powziął wiadomość o złym samopoczuciu ucznia zapewnia uczniowi opiekę i powiadamia rodziców o fakcie złego samopoczucia.

2. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą czeka do zakończenia lekcji.

3. Jeśli samopoczucie ucznia jest coraz gorsze n-l organizuje opiekę pozostałym uczniom zgodnie z procedurą opuszczania klasy, a sam udziela pomocy choremu. Niezwłocznie zawiadamia dyrektora , rodziców lub wzywa lekarza.

4. Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć/zeszycie klasowym.

Ad 27. Procedura postępowania w przypadku samookaleczeń.

1. Każdy pracownik ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia.

2. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samookaleczenia każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

A. Postępowanie w sytuacji, w której uczeń dokonuje samookaleczenia:

- Należy uniemożliwić uczniowi kontynuowanie czynności samookaleczenia poprzez zastosowanie stanowczej perswazji z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
- W razie potrzeby poprosić osobę dorosłą (nauczyciela/ innego pracownika szkoły) lub ucznia o poinformowanie dyrektora szkoły i wezwania pogotowia ratunkowego.
- Jeżeli wydarzenie miało miejsce podczas zajęć lekcyjnych, zapewnić opiekę pozostałym uczniom z pomocą innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
- Niezwłocznie poinformować o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, pedagoga, psychologa szkolnego i wychowawcę klasy, do której chodzi uczeń dokonujący samookaleczenia.
- Wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny wzywa rodziców ucznia, informuje o zdarzeniu i zobowiązuje do konsultacji psychiatrycznej ich dziecka. Przekazuje ucznia pod opiekę rodziców.
- Wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny informuje rodziców o możliwości wsparcia psychologicznego na terenie szkoły.

B. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń ma ślady świadczące o samookaleczaniu się (informacja od samego ucznia, kolegów, nauczycieli).

- Wychowawca, pedagog lub psycholog diagnozują sytuację z pomocą pielęgniarki szkolnej (jeśli będzie obecna w szkole). Pielęgniarka lub osoba dorosła w razie potrzeby opatruje ślady samookaleczenia.
- Wychowawca, pedagog lub psycholog przeprowadza rozmowę z uczniem oraz powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i prosi o niezwłoczne przybycie do szkoły.
- Wychowawca, pedagog lub psycholog przekazują ucznia pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) i zobowiązują ich do konsultacji psychiatrycznej ich dziecka.
- Wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny informuje rodziców o możliwości wsparcia psychologicznego na terenie szkoły.
- O zdarzeniu należy poinformować dyrektora szkoły.